



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Di Girolamo"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado
Via Tommaso di Lorenzo, 7 Tel. 0863-51147 - 515157
e-mail: aqic82400V@istruzione.it - aqic82400v@pec.istruzione.it - c.f. 81006630669
67062 - Magliano Dè Marsi



I.C. - GIUSEPPE DI GIROLAMO - MAGLIANO DEI MARSÌ
Prot. 0003778 del 06/10/2022
IV-2 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi sede
Ai Collaboratori Scolastici Sede
Al sito web SEZ PON
Agli Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA-FIGURE DI ASSISTENT AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLSTICO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-64

Titolo Modulo: A SCUOLA CON GALILEO

Riferimento: POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 finanziato con FSE E FDR ASSE1 – ISTRUZIONE obiettivi specifici 10.1,10.2 –Azioni 10.1.1,10.2.2;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista: la circolare prot. n. 69073 del 10-09-2022 con oggetto "Proroga d'ufficio al 30.11.2022;
Visto: il testo unico del 16 apriel 1994,n. 297,concerente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto: la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto: ildecreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997,n. 59;

Viata:i regolamenti UE Regolamento 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei,Regolamento UE 1304/2013 relativo al Fonso Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) ;

Vista: l'avviso n. 9707 del 27/04/2021 FSE-FDR APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Vista: la candidatura n. 1054060 del 20/05/2021;

Visto: fondi strutturali Europei-programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I –Istruzione-Obiettivi specifici 10.1,10.2 e10.3-Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1;Realizzazioni di Percorsi educativi volo a potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 (Apprendimento e socialità)

Vista : la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot.n. AOODGEFID/17355 del 01.06.2021;

Vista: la Nota di autorizzazione ai progetti del M.I.U.R. prot.n. AOODGEFID-17644 del 07/06/2021,

Vista: la delibera del Collegio docenti n. 111 del 18-05-2021;

Vista : la delibera del consiglio d'Istituto n.124 del 05-07-2021

Preso Atto : che per la realizzazione dei progetti occorre selezionare le figure professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico tra il personale ATA interno alla scuola-nota MIUR prot. 34815 del 02-08-2017;

EMANA

il presente avviso pubblico rivolto al personale interno dell'istituto, avente per oggetto il reperimento di personale interno ATA, mediante procedura comparativa di titoli ,apartene ai seguenti profili professionali:

1 Assistente Amministrativo

1 Collaboratori Scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON/FSE "Competenze Di Base"

Art. 1

Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella

Titolo modulo	Tipologia modulo		Ore
A scuola con Galileo	A Scuola Con Galileo: sperimentiamo il metodo scientifico Descrizione modulo Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca.	Classi della Scuola Secondaria di I grado	30

Art. 2

Compiti degli Assistenti Amministrativi

- collaborare nell'inserire la documentazione nella piattaforma GPU;
- collaborare con il DSGA , il DS i formatori e i tutor dei vari moduli;
- raccogliere il materiale cartaceo e non dei vari moduli;

- in collaborazione con il DSGA redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel progetto;

Art. 3

Compiti dei Collaboratori Scolastici

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei Progetti;
- curare la pulizia e la sanificazione dei locali,
- utilizzare il fotocopiatore se richiesto;
- collaborare con i Formatori e i Tutor d'aula;
- seguire le direttive del DSGA e del DS nell'espletamento dei compiti;

Art. 4

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti a partire dalla metà del mese di Ottobre 2022 e termineranno presumibilmente a Novembre 2022 (salvo proroghe) . La partecipazione alla selezione comporta l'impegno da parte del dipendente, ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo necessario .Gli incarichi saranno assegnati per i due progetti comprendenti moduli formativi e per il numero di ore previste nei singoli moduli;

Art. 5

Modalità e termini di partecipazione

l'istanza di partecipazione REDATTA ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati al presente avviso (**All.1-istanza di partecipazione**) (**Allegato 2 scheda di autovalutazione**) firmata in calce e con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento ,**pena esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo aqic82400v@pec.istruzione.it**

LA DOMANDA DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2022;

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email e non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute con una modulistica diversa da quella allegata al bando;

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modulo di autovalutazione (Allegato 2)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data della scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta;

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della Scuola www.scuolamagianodemarsi.edu.it nell'apposita sezione amministrazione trasparente Bandi Di Gara

e Contratti

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5gg dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diverrà definitiva;

l'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga tramite scorrimento della graduatoria. In assenza di ulteriori candidati si procederà ad emettere un nuovo avviso di selezione.

Art. 7 Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i compensi orari de CCNL sotto riportati

FIGURE PROFESSIONALI	COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE
Assistenti Amministrativi	€ 14,50
Collaboratori Scolastici	€ 12,50

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

Si fa presente che, come previsto dalle disposizioni in materia, in caso di chiusura anticipata dei moduli saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte;

Le ore prestate dal personale dovranno essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (registro firme, time sheet ecc.)

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incarico di tutti gli obblighi previsti e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR;

Art. 8 Informativa ai sensi del D.lgs 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati;

Art. 9 Modalità di diffusione del Bando

In osservanza agli obblighi previsti in maniera di pubblicità e trasparenza il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto Comprensivo e sul sito web www.scuolamagianodemarsi.edu.it nella sezione dedicata ai PON e su Amministrazione Trasparente -Bandi di Gara e Contratti;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Clementina Cervale
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo G. Di Girolamo
Magliano Dei Marsi

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA PERSONALE A.T.A. PER I PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PRGETTO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

IN SERVIZIO PRESSO _____

CON IL RUOLO DI _____

CHIEDE di essere ammesso /a alla procedura di selezione di cui all'oggetto di essere inserito nella graduatoria di

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

Consapevole

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato decreto sotto la propria responsabilità

dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali del bando;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- ✓ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla disposizioni e attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali europei 2014/2020 in particolare
- ✓ di non esser parente o affine entro il quarto grado dal legale rappresentante dell'Istituto comprensivo

- e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento e alla comparazione dei curricula;
- ✓ di non trovarsi in situazioni anche potenziali, di conflitto di interessi;

Come previsto dall'Avviso allega:

1. copia di un documento di identità valido
2. tabella di autovalutazione -Allegato 2

dichiara inoltre

di conoscere e saper usare la piattaforma on line GPU (**solo per gli Assistenti Amministrativi**) di svolgere l'attività nei plessi dell'istituto in cui si svolgeranno i moduli(**solo per i collaboratori scolastici**)
di essere a conoscenza che la propria attività sarà svolta in orario aggiuntivo l'orario di servizio e che le ore prestate dovranno essere sempre documentate da apposito registro firme ,time sheet ecc. Che sarà custodito presso gli uffici amministrativi;

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione

- la propria residenza
- altro domicilio _____

AUTORIZZA

L'istituto Comprensivo G. Di Girolamo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto, prende inoltre atto che, ai sensi del Codice Privacy titolare del trattamento dei dati è l'istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del Codice Privacy

Data _____

Firma _____

Griglia di valutazione Assistente Amministrativo

Titoli valutabili	Punteggi	Sez del candidato	Sez commissione
Titolo di studio (un solo titolo)			
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4		
Diploma di Laurea triennale o specialistica	5		
Altri titoli (si valuta un solo titolo)			
Seconda posizione economica	5		
Beneficiario ex art. 7	4		
Incarichi specifici (Max 5)	Per tutti gli incarichi		
Titoli culturali			
competenze informatiche comprovate con autocertificazione (corsi ECDL o altre certificazioni)	Punti 10 per ogni titolo max 20		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio ruolo effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (max5)	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 20		
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto (max5)	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti		

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo G. Di Girolamo
Magliano Dè Marsi

Griglia di valutazione profilo Collaboratore Scolastico

Titoli valutabili	punteggi	Sezione a cura dell'interessato	Sez a cura della Commissione
Titolo di studio			
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5		
ALTRI TITOLI			
Incarichi specifici art. 47	Punti 2		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio svolta nel ruolo di Collaboratore scolastico	Punti 2 per incarico fino ad un massimo di 20		
Servizio continuativo prestato presso l'istituto Comprensivo	Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 20		

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane

